

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria "Renato Dulbecco" intende procedere, in esecuzione alla Delibera del Commissario Straordinario n. 650 del 17/06/2025 all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto per 12 mesi, previa valutazione curriculare e colloquio, al fine di individuare il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico stesso.

DESCRIZIONE E FINALITA'

Il professionista, che dovrà essere in possesso di laurea magistrale/specialistica, iscrizione all'Albo del Giornalisti e Partita IVA, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- redazione e diffusione di comunicati stampa ufficiali;
- gestione dei rapporti con i media locali, regionali e nazionali;
- supporto nella programmazione della comunicazione strategica dell'Azienda; predisposizione di materiali informativi e contenuti redazionali per la stampa, i canali digitali e i social media istituzionali;
- monitoraggio della rassegna stampa sanitaria e istituzionale;
- gestione dei collegamenti con gli organi di informazione e con i referenti della comunicazione istituzionale di altre amministrazioni pubbliche, assicurando la massima tempestività nelle comunicazioni;
- garanzia di piena disponibilità, anche telefonica nei confronti dell'Azienda al fine di gestire eventuali comunicazioni/conferenze stampa che rivestono carattere di urgenza;
- Ulteriore attività di competenza dell'addetto stampa non sopra elencate, così come descritte dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla Legge 150/2000.

DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata 12 mesi, eventualmente rinnovabile con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto/disciplinare, e sarà concretizzato in relazione alle effettive esigenze aziendali. L'Azienda corrisponderà un compenso mensile lordo onnicomprensivo pari a € 1.800 oltre I.V.A. previa relazione a cura del professionista sull'attività svolta nel periodo di riferimento opportunamente vidimata dal responsabile della struttura aziendale di riferimento;

SEDE ATTIVITA'

La sede di attività della collaborazione è individuata principalmente presso la sede della Direzione Strategica dell'AOU Renato Dulbecco. Potrà essere comunque prestata presso altre sedi e/o via remoto, stante la peculiare natura dell'attività da prestare.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere precedenti penali;
- Laurea triennale;

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco professionisti e/o pubblicitari;
- Partita IVA;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione, redatta come da fac simile allegato (all.1), debitamente firmata, indirizzata al Commissario Straordinario dell'AOU Dulbecco allegando dettagliato *curriculum* formativo e professionale, sotto forma di dichiarazione di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le domande stesse devono essere inviate entro e non oltre 15 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul web aziendale nell'apposita sezione avvisi e concorsi.

Le domande e la documentazione allegata devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aourenatodulbecco.it Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura '**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI "ADDETTO STAMPA" DELL'AOU RENATO DULBECCO.**

La validità della pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione sopra elencati. Inoltre devono allegare:

- *Curriculum* professionale e formativo **datato e firmato**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso;
- Eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;
- Fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità.

Le dichiarazioni di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti. Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del *curriculum* professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

CARATTERISTICHE DEL CANDIDATO IDEALE

Come noto, il settore della Salute è caratterizzato da particolare complessità, multifattorialità interdipendenza, e vede come attori e protagonisti diverse professionalità, enti ed istituzioni.

Tali peculiari caratteristiche riflettono la necessità di una politica comunicativa equilibrata, mirata ad esempio a non spaventare né far sottovalutare, comunicare opportunità ed eccellenze senza indurre a domanda impropria da parte degli utenti orientando fra l'altro al corretto utilizzo dei servizi sanitari ed alla prevenzione.

Un simile quadro induce a valutare positivamente non solo l'eventuale pregressa esperienza nella comunicazione in sanità ma anche e soprattutto l'eterogeneità delle esperienze maturate in

particolare nelle pubbliche amministrazioni, dimostrativa della capacità di interazione e dialogo con diversi patrimoni esperienziali.

A tal proposito saranno particolarmente apprezzate, tra le altre:

- Corso di studio post-laurea di perfezionamento e alta formazione in comunicazione per le Pubbliche Amministrazioni;
- Esperienza nella gestione di informazione e comunicazione all'interno della pubblica amministrazione, nonché nella gestione dei rapporti istituzionali;
- Capacità comunicative, sia verbali che scritte, capacità di adattarsi a diverse situazioni e di gestire crisi, una forte capacità di networking e gestione delle relazioni pubbliche.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione individuata dal Commissario Straordinario, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* presentati e del colloquio diretto alla valutazione professionale del candidato.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze specifiche acquisite dal candidato in relazione alle attività richieste.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI / ESPLETAMENTO COLLOQUIO

La data e il luogo di espletamento colloquio saranno resi noti, almeno 3 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'AOU Dulbecco con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge.

CONFERIMENTO INCARICO

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione di conferimento dell'incarico che sarà pubblicato all'Albo aziendale dell'Azienda. Al fine di adempire agli obblighi di legge di cui al D.Lgs. 33/2013, il *curriculum* allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web in caso di affidamento dell'incarico.

Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libera professionale di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- All'assenza di conflitto di interesse con l'AOU Renato Dulbecco;
- Alla insussistenza di cause ostative, così come disciplinate dalla normativa vigente e dalla Legge 150/2000.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'AOU Renato Dulbecco oppure consultare il sito aziendale (Sezione Avvisi e Concorsi).

ASSICURAZIONE

La sottoscrizione del contratto presuppone il possesso di Partita IVA e di polizza a copertura della Responsabilità Civile verso terzi, ivi compresa l'Azienda stessa e/o suoi operatori. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale. Il professionista dovrà documentare il possesso della polizza assicurativa mediante autocertificazione e l'Azienda si riserva di effettuare la verifica della veridicità della certificazione prodotta.

NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo. L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di

comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati o qualora l'Azienda rilevi motivi che ne rendano opportuna la sospensione. Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003 nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso lo stesso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini propri della procedura concorsuale e della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli "sensibili", come previsto dalla citata normativa.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Simona Carbone

ALL.1

Al Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliero Universitaria
"Renato Dulbecco"

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME.....
nato/a a
.....il.....codice fiscale
..... residente in
Via/Piazza.....n.....Città.....
...provincia.....CAP.....PEC.....recapiti
telefonici.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico, a tempo determinato per 12 mesi per "addetto stampa", ad un laureato iscritto all'albo nazionale dei giornalisti .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, e con finalità di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazioni non veritiere così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere in possesso della cittadinanzastato facente parte della Unione Europea previsto dall'art. 7 della Legge 97/201;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali
(in caso di non iscrizione indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
(sbarrare la voce che interessa)

di godere dei diritti civili e politici

di non godere dei diritti civili e politici
(in caso di non godimento indicare i motivi)
(sbarrare la voce che interessa)

di non aver riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali.....

(in caso di condanne indicare quali)
(sbarrare la voce che interessa)

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

(nel caso di essere sottoposto a procedimenti indicare quali)

(sbarrare la voce che interessa)

di essere in possesso della laurea triennale inconseguita in data
rilasciata dall'Università con la
votazione di

di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti

dal.....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni

di essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni

(in caso specificare le motivazioni della destituzione o licenziamento)

(sbarrare la voce che interessa)

di aver diritto in caso di parità di punteggio a precedenza o preferenza in quanto.....

.....

che l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

COGNOME NOME

Pec:.....recapiti telefonici

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella presente domanda.

Il/La sottoscritto/a inoltre, autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di accettare senza riserva tutte le prescrizioni precisazioni e norme contenute nel bando di selezione.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

fotocopia non autentica di valido documento di identità personale

curriculum formativo e professionale

Data

Firma